



MURATLI KARTON KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş

Fab: İstiklal Kurtpınar OSB Mah. 10.Sok. 2/1 Adres No: 3037610742 Muratlı / TEKİRDAĞ
T: +90 282 361 63 02 **F:** +90 282 361 62 66 **Tic.Sic.No:** Muratlı 556

Şube: Çobançeşme Mah. Sanayi Cad. No:44 A Blok Kat:5 İçkapı No: 33/34
Nış İstanbul Yenibosna / Bahçelievler / İSTANBUL
T: +90 212 603 62 77 **F:** +90 212 603 62 40 **Tic.Sic.No :**İstanbul 746435

E: info@muratlikarton.com.tr **W:** muratlikarton.com.tr
V.D: Muratlı **V.No:** 624 038 54 00 **Mersis No:** 0624 0385 4000 0001



İŞ SÜREKLİLİĞİ POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bu İş Sürekliliği Politikası'nın amacı; karton üretimi yapan işletmemizin, doğal afetler, teknik arızalar, insan kaynaklı olaylar, tedarik zinciri aksaklıkları, bilgi sistemleri kesintileri ve diğer beklenmedik durumlar karşısında kritik iş faaliyetlerini kabul edilebilir süreler ve seviyeler içinde sürdürebilmesini sağlamaktır.

Bu politika ile şirketimiz;

Çalışanların can sağlığı ve güvenliğini her koşulda önceliklendirmeyi,
Karton üretim faaliyetlerinin kesintisiz veya kontrollü şekilde devamını sağlamayı,
Müşteri siparişlerinin, kalite ve teslimat taahhütlerinin asgarî düzeyde etkilenmesini,
Çevresel etkilerin, finansal kayıpların ve kurumsal itibar zararlarının en aza indirilmesini,
Yasal, sözleşmesel ve standart kaynaklı yükümlülüklerin kesintiler sırasında dahi yerine getirilmesini

temel hedef olarak kabul eder.

2. KAPSAM

Bu politika;

Karton üretim tesisinde yürütülen tüm ana ve destek süreçlerini, tüm hiyerarşik bölüm ve birimleri, tüm çalışanları, şirket adına faaliyet gösteren taşeronlar, yükleniciler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcıları kapsar.

İş sürekliliği yönetimi, sadece üretim faaliyetleriyle sınırlı olmayıp; kurumsal yönetim, bilgi güvenliği, insan kaynakları ve tedarik zinciri süreçlerini de kapsayacak şekilde bütüncül olarak ele alınır.

3. DAYANAK, STANDARTLAR VE REFERANSLAR

Bu politika aşağıdaki standart, rehber ve yasal gereklilikler esas alınarak hazırlanmıştır:

- İlgili Mevzuatlar
- ISO 9001 – Kalite Yönetim Sistemi
- ISO 14001 – Çevre Yönetim Sistemi
- ISO 45001 – İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
- ISO 22301 – İş Sürekliliği Yönetim Sistemi
- Sözleşmeler ve sigorta gereklilikleri

Politika, şirket bünyesindeki diğer yönetim sistemleriyle entegre ve uyumlu şekilde uygulanır.

4. TANIMLAR VE KAVRAMLAR

İş Sürekliliği: Bir kesinti durumunda kritik iş süreçlerinin kabul edilebilir seviyede devam ettirilmesi veya en kısa sürede yeniden başlatılması.



MURATLI KARTON KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş

Fab: İstiklal Kurtpınar OSB Mah. 10.Sok. 2/1 Adres No: 3037610742 Muratlı / TEKİRDAĞ
T: +90 282 361 63 02 **F:** +90 282 361 62 66 **Tic.Sic.No:** Muratlı 556

Şube: Çobançeşme Mah. Sanayi Cad. No:44 A Blok Kat:5 İçkapı No: 33/34
Nışh İstanbul Yenibosna / Bahçelievler / İSTANBUL
T: +90 212 603 62 77 **F:** +90 212 603 62 40 **Tic.Sic.No :**İstanbul 746435

E: info@muratlikarton.com.tr **W:** muratlikarton.com.tr
V.D: Muratlı **V.No:** 624 038 54 00 **Mersis No:** 0624 0385 4000 0001



Acil Durum: Yangın, patlama, deprem gibi ani gelişen ve hızlı müdahale gerektiren olaylar.

Kriz: Acil durumun kontrol edilememesi veya şirketin itibarını, finansal yapısını ve yasal yükümlülüklerini ciddi şekilde tehdit eden durum.

Kritik Süreç: Kesintiye uğraması halinde üretim, müşteri, çevre veya yasal açıdan ciddi kayıp yaratan faaliyet.

BIA (İş Etki Analizi): İş süreçlerinin kesintiye uğraması halinde oluşacak etkilerin analiz edilmesi.

RTO (Recovery Time Objective): Bir sürecin en geç ne kadar sürede yeniden çalışır hale gelmesi gerektiği.

RPO (Recovery Point Objective): Kabul edilebilir maksimum veri kaybı süresi.

5. ÜST YÖNETİM TAAHHÜDÜ

Üst yönetim;

- İş sürekliliğini şirketin stratejik hedeflerinin ayrılmaz bir parçası olarak kabul eder,
- İş sürekliliği yönetim sistemi için gerekli insan kaynağı, altyapı, teknoloji ve finansal kaynakları sağlar,
- İş sürekliliği hedeflerinin ölçülmesini ve izlenmesini temin eder,
- Gerçekleşen kesintiler ve tatbikat sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeyi destekler.

6. İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİM YAKLAŞIMI

Şirket iş sürekliliğini aşağıdaki temel prensipler doğrultusunda yönetir:

Önleyici yaklaşım: Riskler gerçekleşmeden önce belirlenir ve kontrol altına alınır.

Can güvenliği önceliği: Hiçbir üretim hedefi, çalışan güvenliğinin önüne geçmez.

Risk temelli planlama: Kaynaklar en kritik süreçlere odaklanır.

Alternatif ve yedekleme: Tek noktaya bağımlılık azaltılır.

Hızlı karar alma: Kriz durumlarında yetki ve sorumluluklar önceden tanımlıdır.

Sürekli iyileştirme: Sistem statik değil, yaşayan bir yapıdır.

7. RİSK VE TEHDİT YÖNETİMİ

Karton üretim sektörünün yapısı gereği aşağıdaki risk grupları düzenli olarak değerlendirilir:

7.1 Operasyonel Riskler

- Ana üretim makinelerinde uzun süreli arızalar
- Enerji (elektrik, doğal gaz, buhar) kesintileri
- Yardımcı tesislerin devre dışı kalması

7.2 Fiziksel ve Çevresel Riskler

- Yangın ve patlama
- Deprem ve yapısal hasar
- Su baskını ve altyapı arızaları
- Kimyasal ve çevresel sızıntılar



MURATLI KARTON KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş

Fab: İstiklal Kurtpınar OSB Mah. 10.Sok. 2/1 Adres No: 3037610742 Muratlı / TEKİRDAĞ
T: +90 282 361 63 02 **F:** +90 282 361 62 66 **Tic.Sic.No:** Muratlı 556

Şube: Çobançeşme Mah. Sanayi Cad. No:44 A Blok Kat:5 İçkapı No: 33/34
Nish İstanbul Yenibosna / Bahçelievler / İSTANBUL
T: +90 212 603 62 77 **F:** +90 212 603 62 40 **Tic.Sic.No :**İstanbul 746435

E: info@muratlikarton.com.tr **W:** muratlikarton.com.tr
V.D: Muratlı **V.No:** 624 038 54 00 **Mersis No:** 0624 0385 4000 0001



7.3 İnsan Kaynağı Riskleri

- Kritik pozisyonlarda personel eksikliği
- İş kazaları ve meslek hastalıkları
- Salgın hastalıklar ve toplu devamsızlık

7.4 Bilgi Teknolojileri ve Dijital Riskler

- ERP ve üretim yazılımlarının devre dışı kalması
- Siber saldırılar
- Veri kaybı ve erişim sorunları

7.5 Müşteri/Tedarikçi Riskleri

- Hammadde tedarik kesintileri
- Lojistik aksaklıklar
- Müşteri/Tedarikçi iflası veya kapasite kaybı
- Nakit akışını bozabilecek müşteri hareketleri

8. KRİTİK FAALİYETLERİN BELİRLENMESİ

Şirket aşağıdaki faaliyetleri kritik iş süreçleri olarak tanımlar:

- Karton üretim hatlarının işletilmesi
- Enerji ve yardımcı tesislerin sürekliliği
- Hammadde kabulü ve stok yönetimi
- Kalite kontrol ve laboratuvar faaliyetleri
- Sevkiyat ve müşteri teslimatları
- Bilgi sistemleri ve veri yönetimi
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri

9. ACİL DURUM VE KRİZ YÖNETİMİ

Acil durum ve kriz anlarında öncelik sırası aşağıdaki gibidir:

- Tesis içerisindeki insanların can güvenliği
- Çevresel etkilerin kontrol altına alınması
- Tesis, ekipman ve altyapının korunması
- Üretimin kontrollü şekilde yeniden başlatılması

Şirket bünyesinde oluşturulan Kriz Yönetim Ekibi, olayın yönetilmesinden ve koordinasyondan sorumludur.

10. ALTERNATİF, YEDEKLEME VE TOPARLANMA STRATEJİLERİ

İş sürekliliğini sağlamak amacıyla;

- Önleyici ve kestirimci bakım programları
- Kritik yedek parça stokları



MURATLI KARTON KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş

Fab: İstiklal Kurtpınar OSB Mah. 10.Sok. 2/1 Adres No: 3037610742 Muratlı / TEKİRDAĞ
T: +90 282 361 63 02 **F:** +90 282 361 62 66 **Tic.Sic.No:** Muratlı 556

Şube: Çobançeşme Mah. Sanayi Cad. No:44 A Blok Kat:5 İçkapı No: 33/34
Nış İstanbul Yenibosna / Bahçelievler / İSTANBUL
T: +90 212 603 62 77 **F:** +90 212 603 62 40 **Tic.Sic.No :**İstanbul 746435

E: info@muratlikarton.com.tr **W:** muratlikarton.com.tr
V.D: Muratlı **V.No:** 624 038 54 00 **Mersis No:** 0624 0385 4000 0001



- Alternatif tedarikçi ve lojistik çözümleri
- Alternatif enerji ve güç kaynakları
- Veri yedekleme ve felaket kurtarma altyapıları
- Kritik görevler için yetkin personel yedeklemesi

uygulanır.

11. İLETİŞİM VE PAYDAŞ YÖNETİMİ

Kriz ve kesinti durumlarında;

- Çalışanlar
- Müşteriler
- Tedarikçiler
- Yetkili kamu kurumları

ile zamanında, doğru ve tek merkezden iletişim sağlanır. Dış iletişim yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından yürütülür.

12. EĞİTİM, TATBİKAT VE FARKINDALIK

- Tüm çalışanlara iş sürekliliği ve acil durum farkındalık eğitimleri verilir.
- Masa başı ve saha tatbikatları düzenli olarak gerçekleştirilir.
- Tatbikat sonuçları analiz edilerek düzeltici faaliyetler planlanır.

13. İZLEME, DENETİM VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

İş sürekliliği yönetim sistemi, periyodik iç denetimler, yönetimin gözden geçirmeleri, gerçek olaylar sonrası yapılan değerlendirmeler ile izlenir ve sürekli geliştirilir.