

SÜRDÜRÜLEBİLİR SATINALMA POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı; Muratlı Karton bünyesinde yürütülen tüm satınalma süreçlerinin çevresel, sosyal ve etik sorumluluk ilkeleri doğrultusunda yönetilmesini sağlamak, doğal kaynakların korunmasına katkıda bulunmak, iş sağlığı ve güvenliği risklerini azaltmak ve uzun vadeli, güvenilir bir tedarik zinciri oluşturmaktır.

Şirketimiz, sürdürülebilir satınalmanın yalnızca maliyet odaklı bir faaliyet değil; çevresel etkileri, insan sağlığını, toplumsal sorumluluğu ve kurumsal itibarı doğrudan etkileyen stratejik bir süreç olduğunu kabul eder.

2. KAPSAM

Bu politika; Muratlı Karton Satınalma Bölümlerini, hammadde, geri dönüştürülmüş atık kağıtlar, kimyasal ve yardımcı malzemeler, enerji, yakıt, lojistik hizmetleri, makine, ekipman, yedek parça vb. her türlü satın alınabilecek ürünler ve hizmetler ile tüm tedarikçileri kapsar.

3. İLKELER

Satınalma faaliyetleri yasal uygunluk, çevresel sorumluluk, sosyal sorumluluk, etik davranış ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülür.

Çevresel Sorumluluk

- Doğal kaynakların verimli kullanımı desteklenir.
- Geri dönüştürülebilir ve kaynak verimliliği yüksek ürün ve hizmetler tercih edilir.
- Atık oluşumunu ve üretim firesini azaltmaya yönelik uygulamalar teşvik edilir.
- Satınalma süreçleri çevresel olarak zararlı etkilerini azaltacak ve iklim değişikliği ile mücadele edilmesine katkı sağlayacak şekilde düzenlenir ve sürekli olarak geliştirilir. Bu maddeye uygun olarak tedarikçilerin de kendini geliştirmesi üzere yönlendirme yapılır.

Sorumlu Hammadde Tedariki

- Kağıt ve karton hammaddeleri yasal, izlenebilir ve mümkün olduğunda sertifikalı (FSC®, PEFC® veya eşdeğeri) kaynaklardan temin edilir.

Kimyasal ve Yardımcı Malzemeler

- Kimyasal maddelerin temininde mevzuata uygunluk esastır.
- Güvenlik Bilgi Formları (SDS) eksiksiz ve güncel olarak talep edilir.

Enerji ve Lojistik

- Enerji verimliliği yüksek ekipmanlar ve çevresel etkisi düşük lojistik çözümleri tercih edilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği

- Tedarikçilerin iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları değerlendirilir.
- Şirket sahasında faaliyet gösteren tedarikçiler yürürlükteki İSG kurallarına uymakla yükümlüdür.



MURATLI KARTON KAĞIT SANAYİ VE TİCARET A.Ş

Fab: İstiklal Kurtpınar OSB Mah. 10.Sok. 2/1 Adres No: 3037610742 Muratlı / TEKİRDAĞ
T: +90 282 361 63 02 **F:** +90 282 361 62 66 **Tic.Sic.No:** Muratlı 556

Şube: Çobançeşme Mah. Sanayi Cad. No:44 A Blok Kat:5 İçkapı No: 33/34
Nışh İstanbul Yenibosna / Bahçelievler / İSTANBUL
T: +90 212 603 62 77 **F:** +90 212 603 62 40 **Tic.Sic.No :**İstanbul 746435

E: info@muratlikarton.com.tr **W:** muratlikarton.com.tr
V.D: Muratlı **V.No:** 624 038 54 00 **Mersis No:** 0624 0385 4000 0001



Sosyal Sorumluluk ve İnsan Hakları

- Çocuk işçi ve zorla çalıştırma kabul edilmez.
- Her türlü ayrımcılığa izin verilmez.

Etik Kurallar ve Şeffaflık

- Satınalma süreçleri adil rekabet ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütülür.
- Rüşvet ve yolsuzluğa sıfır tolerans uygulanır.

Tedarikçi Seçimi ve Değerlendirme

- Tedarikçiler yasal uygunluk, çevre, İSG, kalite, teslimat ve maliyet kriterlerine göre değerlendirilir.

Risk Yönetimi ve Sürekli İyileştirme

- Satınalma süreçlerindeki riskler değerlendirilir ve iyileştirici faaliyetler planlanır.

Eğitim ve Farkındalık

- Çalışanların ve tedarikçilerin sürdürülebilirlik farkındalığı desteklenir.

Haksız Rekabet ve Tekelleşme

- Şirketimiz, satınalma faaliyetlerini adil rekabet ilkesine uygun, şeffaf ve tarafsız şekilde yürütür.
- Piyasa dengesini bozacak, rekabeti sınırlandıracak veya tekelleşmeye yol açabilecek uygulamalardan kaçınılır.
- Tedarikçi seçiminde rekabeti kısıtlayıcı anlaşma, uygulama veya davranışlara izin verilmez.
- Fiyat belirleme, pazar paylaşımı, tedarikçi veya müşteri bölüşümü gibi rekabeti bozucu faaliyetler kabul edilmez.
- Tek bir tedarikçiye aşırı bağımlılık yaratacak uygulamalardan kaçınılır; mümkün olan durumlarda alternatif tedarikçi yapısı gözetilir.
- Satınalma süreçlerinde gizli bilgi paylaşımı, ayrıcalıklı muamele ve çıkar çatışmasına izin verilmez.
- Bu ilkelere aykırı davranışların tespiti halinde gerekli inceleme yapılır ve uygun yaptırımlar uygulanır.

İzleme ve Gözden Geçirme

- Politikanın uygulanması izlenir ve gerektiğinde güncellenir.